

ZMLUVA

OU-NR-OS1-2017/010365

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky,
Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Strednou priemyselnou školou – Ipariszakközépiskola v Komárne

na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie krajského kola súťaže pre žiakov SŠ s VJM
„Pekná maďarská reč“ v územnej pôsobnosti Okresného úradu Nitra pre rok 2017

Čl. I.

ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel'	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Sídlo	Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
Zastúpený	Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva
IČO	00151866
DIČ	2020571520
IBAN	

a

Realizátor	Stredná priemyselná škola – Ipariszakközépiskola
Sídlo	Petőfiho 2, Komárno
štatutárny zástupca	Ing. Ján Vetter
IČO	00161357
DIČ	2021017779
IBAN realizátora znie:	

Čl. II.

TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 14. februára 2017 do 20. marca 2017 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Okresný úrad (ďalej „OÚ“) sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu krajského kola súťaže pre žiakov SŠ s VJM „Pekná maďarská reč“, ktoré sa uskutoční 7. marca 2017 v Strednej priemyselnej škole - Ipariszakközépiskola, Petőfiho 2 v Komárne
- b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. OÚ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu krajského kola súťaže pre žiakov SŠ s VJM „ Pekná maďarská reč.“ Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie krajského kola súťaže pre žiakov SŠ s VJM v roku 2017:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu krajského kola súťaže pre žiakov SŠ s VJM „ Pekná maďarská reč“ v územnej pôsobnosti OÚ Nitra,
 - b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s členmi krajskej komisie v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností,
 - c) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s účtovateľom a organizátorom v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností.
2. Ceny pre víťazov (1.-3.miesto) jednotlivých kategórií zabezpečí realizátor v súlade so stanoveným rozpočtom.
3. Diplomy pre víťazov (1.-3.miesto) jednotlivých kategórií dodá OÚ.
4. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
5. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu krajského kola súťaže v roku 2017 predstavuje 259,49 Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 7dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti .
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, členov krajskej komisie a odbornej poroty, sprevádzajúcich pedagógov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie s uvedením celkového počtu súťažiacich (výsledkovú listinu v exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky na adresu rozalia.bezakova@minv.sk) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. OÚ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5 %.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

Čl. VII.
ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Rozpis čerpania pridelených finančných prostriedkov na krajské kolo súťaže žiakov SŠ s VJM
„Pekná maďarská reč“ v roku 2017

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2017

V Nitre 14. februára 2017

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Za realizátora: Ing. Ján Vetter
riaditeľ

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,
Okresný úrad Nitra, odbor školstva
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra

**Rozpis čerpania pridelených finančných prostriedkov
na krajské kolo súťaže žiakov SŠ s VJM „Pekná maďarská reč“ v roku 2017**

Organizátor: Stredná priemyselná škola – Ipariszaikközépiskola, Komárno

Výška pridelených finančných prostriedkov: 259,49 €

Preddavok: 0,00 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	xxx
stravné	39,00
ceny	60,00
diplomy	dodá OÚ
dohody o vykonaní práce	149,97
prenájom	xxx
dopravné	xxx
materiálno-technické zabezpečenie	10,50
Spolu	259,49

V Nitre 14. februára 2017

Schválil: Mgr. Mílan Galaba
vedúci odboru

Vypracovala : PaedDr. Rozália Bezáková
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2017

I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/, počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Ceny a diplomy

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal OÚ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných OÚ.

IV. Dohody o vykonaní práce

- pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže, kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním
- zamestnanca prihlásiť do zdravotnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.