

uzavretá medzi

Krajským školským úradom v Nitre

a

Strednou priemyselnou školou v Komárne

na organizačné a materiálno - technické zabezpečenie 2 obvodných (okresných) kôl športových súťaží v stolnom tenise družstiev pre žiakov a žiačky stredných škôl v okrese Komárno v územnej pôsobnosti KŠÚ Nitra pre rok 2012.

Čl. I.**ÚČASTNÍCI ZMLUVY**

Zadávatel Krajský školský úrad v Nitre ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.8 zákona NR SR č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Sídlo Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
Štatutárny zástupca Mgr. Krisztína Száz
IČO 37961608
Bankové spojenie
(ďalej len „KŠÚ“)

a

Realizátor Stredná priemyselná škola v Komárne
Sídlo Petőfiho 2, 945 50 Komárno
Štatutárny zástupca Ing. Ján Vetter
IČO 00161357
DIČ 2021017779
Bankové spojenie

Čl. II.**TRVANIE ZMLUVY**

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 12. 01. 2012 do 06. 02. 2012 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III.**PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN****1. KŠÚ sa zaväzuje:**

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV ods.1 a priamu realizáciu športových súťaží - 2 obvodných (okresných) kôl v stolnom tenise družstiev pre žiakov a žiačky SŠ v okrese Komárno v dňoch 17.01. 2012 - 18. 01. 2012.
- b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. KŠÚ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý zmluvou a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu 2 obvodných (okresných) kôl športových súťaží. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaží, činnosti alebo služby stanoví KŠÚ v zmluve.

Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie 2 obvodných (okresných) kôl športových súťaží v školskom roku 2011/2012:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu 2 obvodných (okresných) kôl športových súťaží v stolnom tenise družstiev pre žiakov a žiačky stredných škôl v okrese Komárno v územnej pôsobnosti KŠÚ Nitra
 - b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s organizátormi, účtovateľmi a rozhodcami športových súťaží v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností podľa druhu športovej súťaže.
 - c) ceny a diplomy na ocenenie pre víťazov (1.-3. miesto) jednotlivých kategórií dostane realizátor súťaže od zadávateľa pred konaním súťaže.
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu obvodného (okresného) kola športovej súťaže v roku 2012 predstavuje 212,00 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Prílohu č.1.

Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy KŠÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov- výsledkovú listinu v Exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky na adresu boris.holic@ksunitra.sk a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného prednostkou KŠÚ.
2. KŠÚ v súlade s §19 ods. 8 zákona NR SR č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0.- €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročení stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi KŠÚ bude postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové.

Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na 2 obvodné (okresné) kolá športových súťaží pre žiakov a žiačky SŠ v stolnom tenise družstiev v okrese Komárno v roku 2012.

Príloha č.2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre rok 2012.

Príloha č.3: Propozície súťaže pre školský rok 2011/2012.

V Nitre dňa 09. decembra 2011.

Za zadávateľa: Mgr. Krisztína Száz
prednostka

Za realizátora: Ing. Jany vetter
riaditeľ



Krajský školský úrad, Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra

(názov a presná adresa zadávateľa)

Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na 2 obvodné (okresné) kolá športových súťaží pre žiakov a žiačky ŠŠ v stolnom tenise družstiev v okrese Komárno v roku 2012.

Realizátor : Stredná priemyselná škola, Petöfiho 2, 945 50 Komárno

Výška pridelených finančných prostriedkov : 212,00 €

Preddavok : 0,- €

Dievčatá (šudentky)

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	--
stravné	21,60
ceny	dodá KŠÚ
diplomy	dodá KŠÚ
dohody o vykonaní práce	46,40
prenájom	--
dopravné	--
materiálno-technické zabezpečenie	33,20
Spolu	101,20 €

Chlapci (študenti)

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	--
stravné	31,20
ceny	dodá KŠÚ
diplomy	dodá KŠÚ
dohody o vykonaní práce	46,40
prenájom	--
dopravné	--
materiálno-technické zabezpečenie	33,20
Spolu	110,80 €

V Nitre dňa 09. decembra 2011.

Krajský školský úrad

Štefánikova tr. 69
949 01 NITRA
-7-

Schválila : Mgr. Krisztína Száz
prednostka

Vypracoval : Mgr. Boris Holíč
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre rok 2012.

I. Cestovné

Pri zúčtovaní cestovných nákladov súvisiacich s účasťou na obvodných (okresných) a krajských kolách predmetových olympiád a postupových súťaží, športových súťaží a ostatných súťaží zameraných na umenie, literatúru, hudbu a pod., sústredení a zasadnutí odborných komisií sa postupuje v zmysle Pravidiel zúčtovania cestovných nákladov KŠÚ Nitra a v súlade so zákonom NR SR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

1. Preplácanie cestovného účastníkom obvodných (okresných) kôl:

a) *cestovné sa uhrádza členom porôt, okresných komisií, okresných výborov predmetových olympiád a ostatných umeleckých súťaží,*

podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku člena poroty, okresnej komisie, okresného výboru predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá úhrada výšky cestovného – autobus alebo vlak), pozvánku člena poroty, okresnej komisie, okresného výboru predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží.

b) *cestovné sa uhrádza rozhodcom športových súťaží (prizvaných z iných športových organizácií)*

podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku člena poroty, okresnej komisie, okresného výboru predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá výška úhrady cestovného a dohodnutý dopravný prostriedok – autobus alebo vlak), pozvánku rozhodcu športovej súťaže.

2. Preplácanie cestovného účastníkom krajských predmetových olympiád a ostatných umeleckých súťaží:

a) *cestovné sa uhrádza pozvaným členom krajských komisií, krajských výborov, krajských odborných porôt*

podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku člena krajskej poroty, krajskej komisie, krajského výboru predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá úhrada výšky cestovného – autobus alebo vlak), pozvánku člena krajskej poroty, krajskej komisie, krajského výboru predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží.

b) *cestovné sa uhrádza pozvaným súťažiacim*

podmienky úhrady

- k úhrade cestovného je potrebné doložiť vyplnené tlačivo (tlačivo KŠÚ) hromadného cestovného príkazu, ktorý potvrdzuje riaditeľ vysielajúcej školy, 1 platný cestovný lístok z použitého hromadného dopravného prostriedku; tlačivo k úhrade cestovného dostanú súťažiaci pred podujatím priamo s pozvánkou, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- cestovné sa uhrádza iba vtedy, ak súťažiaci predloží všetky potrebné podklady,
- **vlastné auto ani služobné auto sa neuhrádza,**
- v pozvánkach na súťaž budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.

3. Preplácanie cestovných nákladov účastníkom krajských športových súťaží

a) *cestovné sa uhrádza pozvaným rozhodcom krajských športových súťaží (prizvaní rozhodcovia z iných športových organizácií)*

podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku na krajskú súťaž; na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá úhrada výšky cestovného – autobus alebo vlak), pozvánku rozhodcu krajskej športovej súťaže, v pozvánkach a v propozíciách športových súťaží budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.

b) cestovné sa uhrádza pozvaným súťažiacim
podmienky úhrady

- k úhrade cestovného je potrebné doložiť vyplnené tlačivo (tlačivo KŠÚ) hromadného cestovného príkazu, ktorý potvrdzuje riaditeľ vysielajúcej školy, 1 platný cestovný lístok z použitého hromadného dopravného prostriedku; tlačivo k úhrade cestovného obdržia súťažiaci pred podujatím priamo s pozvánkou, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- cestovné sa uhrádza iba vtedy, ak súťažiaci predloží všetky potrebné podklady,
- vlastné auto ani služobné auto sa neuhrádza,
- v pozvánkach na súťaž a v propozíciách športových súťaží budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.

4. Pedagogickému sprievodu cestovné a stravné hradí vysielajúca organizácia – škola.

5. Nárok na preplatenie cestovných nákladov majú účastníci sprievodných akcií súvisiacich s predmetovými olympiádami a postupovými súťažami, pozvaní účastníci na zasadnutie okresných a krajských odborných komisií, autorských kolektívov a úlohových komisií.

6. Účastníkom sústredení a zasadnutí komisií, budú preplatené cestovné náklady do výšky autobusového cestovného lístka alebo lístka druhej vlakovkej triedy.

7. Na preplatenie budú akceptované cestovné doklady s dátumom od jedného dňa pred začiatkom podujatia až po jeden deň po ukončení podujatia (vrátane).

8. Členom porôt, odborných komisií, okresných a krajských komisií, ktorí použijú súkromné motorové vozidlo pri účasti na sústreďeniach alebo pri zasadnutiach komisií, budú preplatené cestovné náklady do výšky cestovného lístka osobného vlaku druhej vlakovkej triedy alebo autobusového cestovného lístka. Pri použití vlastného motorového vozidla je potrebné doložiť „Súhlas na použitie vlastného motorového vozidla“ od zamestnávateľa a „Cestovný príkaz“, ktorý musí byť správne vyplnený a potvrdený zamestnávateľom. Pri účasti na obvodných (okresných) a krajských kolách, zasadnutiach komisií a na sústreďeniach nebudú preplácané cestovné lístky na mestskú hromadnú dopravu v mieste bydliska účastníka. Výnimkou sú krajské kolá a sústreďenia, ktorých miesto konania sa zhoduje s miestom bydliska a použitie mestskej hromadnej dopravy je pre plynulý priebeh podujatia nevyhnutné.

9. V prípade kombinácie hromadnej dopravy a súkromného motorového vozidla na jednu cestu sa preplácajú cestovné náhrady iba za hromadnú dopravu.

10. Cestovné náhrady sa preplácajú z miesta školy, u dospelých účastníkov z miesta pracoviska, do miesta konania podujatia a späť. V prípade, že účastník cestuje na podujatie z iného miesta, musí túto skutočnosť písomne odôvodniť. Preplatenie cestovných nákladov sa bude v takýchto prípadoch posudzovať individuálne.

11. Cestovné náklady sa účastníkom podujatí preplácajú po predložení tlačiva „vyúčtovanie cestovných nákladov členov OK, KK, hodnotiacich porôt a prizvaných rozhodcov z iných športových organizácií a klubov.“

II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov (súťažiacich, členov porôt, komisií, rozhodcov)
2. *Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre:*
objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine,
3. *Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:*
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti);
 Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpisovať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti)

2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov;
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie (aj so sumarizáciou) o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku,

V. Dopravné

Pri hromadnej preprave účastníkov na súťaž v hromadnom prostriedku diaľkovej dopravy je potrebné doložiť :

- objednávku zo školy na dodávateľa a faktúru, v ktorej sa rozpíše trasa, počet km,
- doložiť prezenčnú listinu s podpismi prepravovaných osôb
- doložiť stasku - rozpis jázd /podpísanú/

VI. Prenájom

- doložiť kópiu faktúry od prenajímateľa s objednávkou školy,
- ubytovanie - doložiť cenový výmer ubytovania (kalkuláciu)
- prezenčné listiny s podpismi účastníkov ubytovania,

VII. Dohody o vykonaní práce

- rozpísať vykonanú prácu a vyplácanie ošatného podľa cenníka
- **pri dohodách odvádzať:**
 - * úrazové poistenie do Sociálnej poisťovne vo výške 0,8% z vymeriavacieho základu,
 - * garančné poistenie do Sociálnej poisťovne vo výške 0,25% z vymeriavacieho základu (poistenie odvádzajú iba školy a školské zariadenia s právnou subjektivitou),
 - * odovzdať mesačný výkaz poistného do Sociálnej poisťovne,
- z celkovej sumy sa odvádza 19% daň, na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- do Sociálnej poisťovne prihlásiť zamestnanca najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je potrebné toto zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I – VII.

PROPOZÍCIE

**obvodného kola (majstrovstiev okresu) v stolnom tenise družstiev
chlapcov a dievčat stredných škôl v okrese Komárno na školský rok 2011/2012**

- Vyhlasovateľ:* Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR.
- Organizátor:* SPŠ – ISzKI, Petőfiho 2, Komárno - na základe poverenia
Krajského školského úradu v Nitre.
- Termín:* **17.01.2012 (utorok) o 9,00 h - CHLAPCI.**
18.01.2012 (streda) o 9,00 h - DIEVČATÁ.
- Miesto:* Telocvičňa SPŠ Komárno.
- Riaditeľ turnaja:* Ing. Ján Vetter.
- Technický vedúci:* Ľudovít Ibolya – učiteľ telesnej výchovy SPŠ Komárno.
- Podmienka účasti:* Súpiska potvrdená riaditeľom školy. Štartujú chlapci a dievčatá.
narodení/é od 1.9.1992 a mladší resp. mladšie. Hrá sa na
občianske preukazy.
- Počet hráčov:* Družstvo chlapcov: 3 + 1 náhradník + vedúci.
Družstvo dievčat: 3 + 1 náhradníčka + vedúci.
- Hrací systém:* **1. A-Y, 2. B-X, 3. C-Z, 4. ŠTVORHRA, 5. A-X, 6. B-Z, 7. C-Y.**
- Systém súťaže:* V každej kategórii hrá každý s každým v skupine. Stretnutie
chlapcov končí 4. víťazstvom družstva. Stretnutie dievčat končí
4. víťazstvom družstva.
- Účasť družstva:* Včas zaslaná prihláška: t.j. do 13.01.2012 na adresu:
Stredná priemyselná škola
Ľudovít IBOLYA
Petőfiho 2
945 50 Komárno,
Číslo telefónu 035/7731 439 a faxu 035/ 7731 493.
- Prezentácia:* O 8:30 hod. v kabinete telesnej výchovy SPŠ Komárno.
- Pravidlá:* Hrá sa podľa pravidiel stolného tenisu a týchto propozícií.
- Ceny:* Diplomy a plakety.
- Postup:* Víťazné družstvo v každej kategórii postúpi na krajské kolo. Za
zdravotný stav účastníkov je zodpovedná vysielajúca škola.
- Náhrady:* Občerstvenie zabezpečí organizátor. Cestovné hradí vysielajúca
organizácia.

Krajský školský úrad
Štefánikova tr. 69
949 01 NITRA
-7-


Mgr. Krisztína Száz
prednostka


Ing. Ján Vetter
riaditeľ