

Zápisnica **z pedagogickej porady zo dňa 25. augusta 2026**

Prítomní: vid' príslušnú prezenčnú listinu

Program:

1. Plán práce do najbližšej ped. porady
2. Úlohy súvisiace so začiatkom šk. roka
3. Blok informácií
4. Diskusia/Rôzne

Pedagogickú poradu otvoril a viedol pán riaditeľ Ing. Ján Vetter.

K bodu 1:

Plán práce do najbližšej ped. porady:

25-28. august 2026 – zasadnutia PK – schválenie plánu práce PK, práca s pedagogickou dokumentáciou

Pracovný čas: 4 hodiny prezenčne, evidovaný príchod a odchod

26. august – Opravné skúšky – neprospievajúcich sa spýtať, či chcú opakovať ročník alebo nie, treba podať žiadosť; brať do úvahy, že ide o opravnú skúšku, je to oprava nedostatočného; o 11:00 porada vyhodnotenia opravných skúšok v MMU 110, zúčastnia sa FL, TU, predsedovia skúšobných komisií; výsledky nahlásiť Irenke Veselej

31. augusta – nástup žiakov do školského internátu

1. septembra – slávnostné otváranie školského roka, triednické hodiny

2. septembra – 1. ročník – preberanie učebníc, zoznamovanie sa s budovou školy, školským poriadkom, teambuilding, do 12.20

ostatné ročníky – riadne vyučovanie podľa rozvrhu č. 1

do 14:00 nahlásiť SI počet žiakov v triede, náhradný TU – TU

14: 30 MZ TU – MMU 110

3., 4. septembra – opravné MS

7. septembra – gremiálna porada

8. septembra – MZ učiteľov VYT

15. septembra – pedagogická porada

18. septembra – rodičovské združenie

K bodu 2:

Práca s pedagogickou dokumentáciou (aj s vlašajšou) – TU, do 28/08/2025, 14.00; KLŽ - doplniť záznamy (vykonaná opravná skúška, štatistika ...), výsledky oznámiť Irenke

ETK – pripraviť na školský rok, aktualizovať predné strany TP a poslať kolegovi Ozsvaldovi, aby ich zverejnil na e-techniku

Veľké písomky – treba do TP zapracovať písomné previerky, min. 1 za polrok, tie písomky musia žiaci nahradiť (výnimky: predmety praktického charakteru – TEV, PRAX, ELM, ...)

- ak to je v TP, je potrebné zapísať termín do udalostí v ETK, aby sa dalo odsledovať, kedy a kto plánuje písomku (napr. aj z dôvodu hospitácií)

- len v takomto prípade, ak bude všetko poctivo zapísané, môže prípadne žiak prísť so sťažnosťou na to, že majú navyše nejakú písomku
- náhrada veľkej písomky: na vyučovacej hodine a na konzultáciách

Konzultačné hodiny – prihlásenie elektronicky cez Edupage

ETK – v triedach s VJM dvojjazyčné zápisy (aj zastupovanie)

vytvoriť kategórie známok aj so skratkou vyučujúceho – do 15. septembra

v 2. polroku 1. známka bola polročná známka

Vedúci laboratórií, odb. učební – do 28. augusta dať do poriadku miestnosti; (kontrola od 2. septembra - ved. PK a ZRŠ)

Školské akcie - organizátor vyznačí mená zúčastnených žiakov

Delené hodiny - každý vyučujúci nech je prítomný na prvej hodine v triede, keď rozdeľuje triedu na skupiny

K bodu 3:

Harmonogram školského roka – vid'. prílohu

Nový kolega

Gelle Donát – vychovávateľ na školskom internáte

Referentské úlohy (do 5. 9.) – SI

- správu treba poslať po uskutočnení súťaže, podujatia na sutaze@spskn.sk

- rozpis pomocníkov (percentuálny podiel v org. alebo v €)

- príprava žiakov na súťaže (aj KOP): denníky

Pedagogický dozor – bude platný od 2. septembra

Záujmové krúžky, vzdelávacie poukazy – podľa pokynov p. kolegyne Pásztorovej

Telesná výchova - oslobodenie od TŠV do 15. septembra

úbery jednotné na TEV 1. roč. do 30. septembra

Obed - 1. septembra od 11:00 do 14:00

Elektronická komunikácia so žiakmi a rodičmi: Messenger, Edupage, Outlook – nahlásiť do 4. sept. SI

Classroom - vytvoriť triedy/predmety do 15. septembra – individuálne

Rozvrh hodín - požiadavky na odborné učebne (FL) – do 28. 8.

Mobil počas pracovnej doby – vyučujúci majú byť k dispozícii počas voľných hodín

Mobil žiakov – závisí od vyučujúcich

Dochádzkový systém

- nové karty vybavuje p. Karolína Albertová
- 10 min. pred prvou hodinou podľa rozvrhu sa registrovať
- TU – meškania žiakov v zmysle šk. poriadku (ak sa neregistruje ...)

Exkurzie - prvý polrok 1 deň (odborná exkurzia) – TU! (Pa, Uč Odb Pr)

- na konci šk. roka 2 vyučovacie dni (24-29. jún)

NV za 1 víkendový deň

Otvorené dni univerzít a VŠ (4. roč.): jeden žiak má nárok na návštevu dvakrát

Aktivity - mesačne odovzdať ZRŠ SI a ved. PK

– tabuľky z minulého šk. roka

Vianočné stipendium – u Mirky Turzovej, u hospodárky DM, z tých prostriedkov sa poskytne sociálne slabým príspevok pred Vianocami

Spolupráca s rodičmi (aj „neoficiálne“ pochvaly, pokarhania):

Messenger (príp. aj so žiakmi...)

Outlook

EduPage

konzultačné hodiny

spolupráca má byť obojsmerná – nielen $P \rightarrow R$, ale aj $R \rightarrow P$

Hospitácie – ved. PK a ZRŠ alebo RŠ

„interaktívne“ hodiny, na hodine žiak má (aktívne) pracovať

využívať IKT (tablety), ale aj ďalšie pomôcky v odb. učebniach

TP (UO)

- treba dodržať, preberať všetky témy (nie je prípustné, aby vyučujúci vynechal celky, kt. sa mu nepáčia)
- nie je možné svojvoľne vsunúť hodinu opakovania počas hospitácie (a pritom mať posun v TP 8-10 hod.)
- nediktovať celé strany na hodine (treba využiť Classroom, EduPage, Outlook, poznámky robiť doma ako DÚ, ...)

Počas hodiny vyučujúci a trieda musia byť v tej miestnosti, ktorú majú určenú rozvrhom hodín

- ak dočasne premiestnia do inej učebne, treba hlásiť RŠ / ZRŠ / sekretárke
- ak vyučujúci chce zmenu miestnosti, treba nahlásiť FL, aby upravila rozvrh

Hlásenie poruchy – mail na poruchy@spskn.sk, udrzba@spskn.sk bezodkladne, po uplynutí 10-14 dní mail RŠ

Pochvaly/Pokarhania - uložiť, keď sú aktuálne

- najprv prejednať vých. opatrenie s TU
- body za POK / POCH RŠ (+/- 5 bodov)
- žiak nemá nárok na body po zanechaní štúdia
- min. počet bodov na konci 4. roč.: 10

Riešenie požiadaviek a sťažností zo strany rodičov

Na jednej strane má byť pedagóg profesionálny a ovládať svoje emócie, no na druhej strane sa od neho očakáva empatia a pochopenie pre ťažkosti žiaka.

Využitie a začlenenie umelej inteligencie do vyučovacieho procesu

Prakticky využívať AI pri tvorbe obrázkov, vizuálnych materiálov a ďalších pomôcok, pomocou ktorých môžu učitelia zatriktívniť vyučovanie.

K bodu 4:

P. kolegyňa Beáta Szabó

Konzultačné hodiny – žiakom naznačiť skutočnú účasť

Týmto bol program pedagogickej porady naplnený.

25. 08. 2026

zapisala Mgr. Katarína Kissová