

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Názov:	Stredná priemyselná škola strojnícka a elektrotechnická - Gépipari és Elektrotechnikai Szakközépiskola, Petőfiho 2, Komárno
Sídlo:	Petőfiho 2, Komárno, 94550
IČO:	00161357

Štatutárny orgán:	Ing. Ján Vetter
Email:	office@spskn.sk
Telefón:	+421907373696
Právna forma:	Rozpočtová organizácia
DIČ:	2021017779

Zriaďovateľ názov:	Nitriansky samosprávny kraj
Zriaďovateľ sídlo:	Rázusova 2915/2A, Nitra, 94901
Zriaďovateľ IČO:	37861298

Prerokované s pedagogickou radou dňa:	11.11.2025
Prerokované s radou školy dňa:	19.12.2025
Nadobúda účinnosť dňa:	1.2.2026

Nahrádza Školský poriadok zo dňa:	22.1.2025
-----------------------------------	-----------

OBSAH

Zoznam použitých skratiek	3
ČLÁNOK I. Úvodné ustanovenia.....	4
ČLÁNOK II. Práva a povinnosti žiakov.....	5
ČLÁNOK III. Práva a povinnosti zákonných zástupcov alebo zástupcu zariadenia	10
ČLÁNOK IV. Organizácia a dochádzka žiakov	12
ČLÁNOK V. Organizácia vyučovacieho dňa, prevádzka a vnútorný režim školy	13
ČLÁNOK VI. Triedy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a vzdelávanie cudzincov	16
ČLÁNOK VII. Samospráva triedy a povinnosti týždenníkov	17
ČLÁNOK VIII. Hodnotenie a klasifikácia prospechu žiakov a správania sa žiakov	18
ČLÁNOK IX. Opatrenia vo výchove	23
ČLÁNOK X. Pochvaly a iné ocenenia.....	28
ČLÁNOK XI. Povinná školská dochádzka a možnosti osobitného plnenia školskej dochádzky.....	29
ČLÁNOK XII. Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.....	30
ČLÁNOK XIII. Pedagogický dozor	31
ČLÁNOK XIV. Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím	32
ČLÁNOK XV. Nakladanie s majetkom školy.....	32
ČLÁNOK XVI. Prijímanie návštev.....	33
ČLÁNOK XVII. Podávanie sťažností.....	33
ČLÁNOK XVIII. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.....	34
ČLÁNOK XIX. Enviromentálna zodpovednosť a udržateľnosť školy.....	34
ČLÁNOK XX. Pravidlá používania komunikačných prostriedkov	35
ČLÁNOK XXI. Záverečné ustanovenia	36
PRÍLOHY.....	36
PRÍLOHA Č. 1 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní	37
PRÍLOHA Č. 2 Oboznámenie s obsahom Školského poriadku Strednej priemyselnej školy strojníckej a elektrotechnickej - Gépipari és Elektrotechnikai Szakközépiskola, Petőfiho 2, Komárno.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

BOZP	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
MŠVVaM SR	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a mládeže Slovenskej republiky

ČLÁNOK I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. V súlade s poslaním a hodnotami Strednej priemyselnej školy strojníckej a elektrotechnickej - Gépipari és Elektrotechnikai Szakközépiskola, Petőfiho 2, Komárno (ďalej len „škola“) prijímame tento školský poriadok (ďalej len „Školský poriadok“). Našou prioritou je vytvoriť inkluzívne, bezpečné a podnetné prostredie, ktoré rešpektuje jedinečnosť každého žiaka a podporuje jeho maximálny rozvoj.
2. Vychádzame z princípov rovnosti, rešpektu a spolupráce. Veríme, že každý žiak má právo na kvalitné vzdelanie prispôsobené jeho individuálnym potrebám a schopnostiam. Snažíme sa poskytovať vzdelávacie príležitosti, ktoré podporujú nielen akademický, ale aj sociálny a emocionálny rozvoj našich žiakov.
3. Tento školský poriadok je navrhnutý tak, aby jasne stanovil práva a povinnosti všetkých členov našej školskej komunity – žiakov, rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov, ktorí sú povinní tento školský poriadok dodržiavať. Cieľom je vytvoriť harmonické prostredie, kde každý člen komunity cíti podporu, rešpekt a zodpovednosť.
4. Tento školský poriadok je výsledkom spoločného úsilia našej školskej komunity, vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v súlade s Vyhláškou č. 224/2022 Z. z. o strednej škole a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po prerokovaní v rade školy a v pedagogickej rade školy.
5. Školský poriadok predstavuje náš záväzok k vytváraniu pozitívneho a podporujúceho prostredia pre všetkých žiakov. Veríme, že dodržiavanie tohto školského poriadku prispeje k harmonickému a efektívnemu fungovaniu našej školy, kde každý žiak má možnosť rozvíjať svoje schopnosti a dosiahnuť svoj plný potenciál.
6. Žiak a jeho zákonný zástupca sú so školským poriadkom oboznámení na začiatku školského roka preukázateľným spôsobom – na prvej triednickej hodine/triednom aktíve. Neprítomnosť rodiča na triednej schôdzke rodičovského združenia ho nezbavuje povinnosti spolupracovať so školou pri výchove a vzdelávaní žiaka.
7. Naša škola sa zaväzuje k:
 - 7.1. Inklúzii a diverzite: Víťame a podporujeme rozmanitosť, uznávame jedinečnosť každého žiaka a zabezpečujeme, aby všetci mali rovnaké príležitosti na úspech.
 - 7.2. Bezpečnosti a ochrane zdravia: Dbáme na vytváranie bezpečného prostredia, kde sa každý žiak môže cítiť chránený a podporovaný.
 - 7.3. Individuálnemu prístupu: Prispôsobujeme vzdelávacie postupy a metódy individuálnym potrebám našich žiakov, aby sme maximalizovali ich potenciál.

- 7.4. Spolupráci a partnerstve: Posilňujeme spoluprácu medzi školou, rodičmi a komunitou, pretože veríme, že spoločným úsilím dosiahneme najlepšie výsledky pre našich žiakov.
- 7.5. Právu na vzdelanie: Zabezpečujeme kvalitné a prístupné vzdelanie pre všetkých žiakov bez ohľadu na ich špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
8. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.
9. Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania.
10. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov¹.

ČLÁNOK II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

1. **Škola podporuje rozvoj žiackej osobnosti na základe hodnôt humanizmu, rovnosti, tolerance, demokracie a vlastenectva. Venuje sa rozvoju intelektuálnych, morálnych, etických, estetických, pracovných a telesných schopností. K tomu je potrebné, aby si žiaci:**

¹ Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, - Zákon č. 40/1964 Zb. občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“), - Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (ďalej „Zákon o priestupkoch“), - Zákon č. 219/1996 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov“), - Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o štátnej správe v školstve a školskej samospráve“), - Zákon č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane nefajčiarov“), - Zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o rodine“), - Zákon č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len Trestný zákon), - Zákon č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, - Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Školský zákon“), Zákon č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o odbornom vzdelávaní a príprave“), Zákon č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o pedagogických zamestnancoch“), Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „Vyhláška o organizácii školského roka“), Vyhláška č. 207/2016 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých, Vyhláška č. 103/2018 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, ktorou sa ustanovujú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška č. 224/2022 Z.z. o strednej škole (ďalej len „Vyhláška o strednej škole“), Metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠ SR“) na hodnotenie žiakov v strednej škole č.: 2011 -3533/8039-1-922 zo dňa 21.5.2011, Smernica MŠ SR č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikany detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach ev. č.: 2025/1504:1-A3320, Usmernenie MŠ SR k súhrnnému hodnoteniu žiakov stredných škôl zo dňa 26.1.2022, Dohovor o právach dieťaťa prijatý dňa 20.11.1989 na Valnom zhromaždení Organizácie spojených národov, Deklarácia práv dieťaťa vyhlásená rezolúciou Valného zhromaždenia č. 1386 (XIV) z 20. novembra 1989, Dohovor Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním ratifikovaný Národnou radou SR dňa 1.3.2016, vyhláška č. 325/2008 Z.z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva

- 1.1. osvojili a zachovávali základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovali jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispeli k dobrej atmosfére,
- 1.2. osvojili zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni.
2. **Žiak Strednej priemyselnej školy strojníckej a elektrotechnickej - Gépipari és Elektrotechnikai Szakközépiskola, Petőfiho 2, Komárno má nasledujúce práva:**
 - 2.1. na vzdelanie,
 - 2.2. na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
 - 2.3. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
 - 2.4. na výchovu a vzdelávanie v slovenskom jazyku,
 - 2.5. žiaci občanov patriacim k národnostným menšinám a etnickým skupinám majú okrem práva na osvojenie si štátneho jazyka aj právo na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny za podmienok ustanovených školským zákonom,
 - 2.6. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom,
 - 2.7. na vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
 - 2.8. na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
 - 2.9. k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
 - 2.10. inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
 - 2.11. na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety s výnimkou pracovných zošitov,
 - 2.12. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - 2.13. na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom,
 - 2.14. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - 2.15. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - 2.16. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - 2.17. na komunikáciu s pedagogickými aj nepedagogickými zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerance,
 - 2.18. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,

- 2.19. na vykonanie komisionálnej skúšky ak má žiak alebo zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, žiadosť o vykonanie komisionálnych skúšok môže žiak/zákonný zástupca žiaka podať do troch pracovných dní riaditeľovi školy odo dňa vydania výpisu z klasifikácie alebo vysvedčenia - preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky,
- 2.20. na predloženie svojej požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, svojmu triednemu učiteľovi, prípadne riaditeľovi školy,
- 2.21. na vypočutie v konaniach, ktoré sa týkajú jeho osoby,
- 2.22. na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- 2.23. zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej činnosti a súťaží,
- 2.24. aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- 2.25. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a podpornými opatreniami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- 2.26. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, multimediálne pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky;
- 2.27. podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi,
- 2.28. podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, prípadne iného zamestnanca školy na to určeného vedením školy,
- 2.29. na rozvoj a slobodu, v rámci dodržiavania pravidiel určených vnútornými normami školy,
- 2.30. na bezplatné vzdelanie,
- 2.31. na slobodu prejavu,
- 2.32. na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi,
- 2.33. na príslušné podporné opatrenie uvedené vo vyjadrení podľa § 145b ods. 1. školského zákona,
- 2.34. na organizovanie a zúčastňovanie sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít.
- 2.35. byť zvolený do rady školy a pôsobiť v nej. Má právo prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolupodieľať sa na činnosti rady školy.

3. Žiak Strednej priemyselnej školy strojníckej a elektrotechnickej - Gépipari és Elektrotechnikai Szakközépiskola, Petőfiho 2, Komárno má nasledujúce povinnosti:

- 3.1. prevziať si na začiatku školského roka pridelenú čipovú kartu a túto nosiť každý deň do školy,
- 3.2. plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu, zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu,
- 3.3. dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy, napr. pracovný poriadok v jednotlivých učebniach, laboratóriách a dielňach,
- 3.4. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- 3.5. rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických a ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi školy a dobrými mravmi, byť disciplinovaný,
- 3.6. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- 3.7. osvojovať si vedomosti a zručnosti a na vyučovanie sa pripravovať tak, aby dosahoval čo najlepšie výsledky,
- 3.8. nosiť na vyučovanie pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,
- 3.9. chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- 3.10. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- 3.11. každú zmenu zdravotného stavu, osobných údajov a iných dôležitých informácií ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi,
- 3.12. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- 3.13. chodiť do školy počas bežného vyučovacieho dňa **vhodne oblečený** (nie športovo), a obuv (nie plážová). V budove školy žiaci nesmú mať pokrývku hlavy. Počas slávnostných dní, akými sú začiatok a koniec školského roka, rozlúčka so žiakmi štvrtého ročníka, vydávanie vysvedčení a pod. príde žiak do školy slávnostne oblečený: nie športová obuv, chlapci: dlhé, slušné nohavice a košeľa, dievčatá: vhodné slávnostné oblečenie,
- 3.14. počas prestávok sa riadiť pokynmi službukonajúcich učiteľov,
- 3.15. byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu,
- 3.16. v prípade neprítomnosti na vyučovaní v škole v deň návratu predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára,
- 3.17. v prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu,

- 3.18. v zmysle zásad BOZP je žiak povinný ohlásiť učiteľovi používanie omamných látok a energetických nápojov u spolužiakov mladších ako 16 rokov.

4. Žiakom je zakázané:

- 4.1. fajčiť tabakové výrobky, vodnú fajku, elektronické cigarety, prechovávať alebo užívať drogy, alkoholické nápoje, energetické nápoje, žuvací tabak, nikotínové žuvačky a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou, obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v areáli školy i mimo nej,
- 4.2. prinášať do školy a používať alkohol, drogy a iné omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky, energetické nápoje u žiakov mladších ako 16 rokov, ako aj prísť do školy pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok,
- 4.3. manipulovať s otvoreným ohňom v budove školy a v jej areáli,
- 4.4. vytvárať a zverejňovať audio, videozáznamy a fotografie spolužiakov a zamestnancov školy bez ich súhlasu, vytvárať falošné profily na sociálnych sieťach, ktoré znevažujú školu, žiakov a zamestnancov,
- 4.5. hrať akékoľvek hazardné hry o peniaze,
- 4.6. vulgárne sa vyjadrovať,
- 4.7. správať sa arogantne a neúctivo k iným osobám,
- 4.8. vyrušovať na vyučovaní, zaoberať sa činnosťami, ktoré nesúvisia s predmetom vyučovania,
- 4.9. našepkávať, odpisovať, používať nedovolené pomôcky, odovzdávať ako svoju prácu zadania vypracované inou osobou,
- 4.10. sedieť na oknách, radiátoroch, chodbových parapetoch a zemi, vykláňať sa z okien, naháňať sa po chodbách, šmýkať sa po zábradlí,
- 4.11. nosiť zbrane a iné zdravie a bezpečnosť ohrozujúce predmety (napr. obranné spreje, paralizéry, smradľavé bomby, bodné ostnaté náramky), živé zvieratá a predmety rušiacie, resp. rozptyľujúce pozornosť žiakov a učiteľov,
- 4.12. opustiť budovu školy počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa,
- 4.13. prijímať návštevy do objektu školy,
- 4.14. zasahovať do elektrických, vodovodných a iných zariadení a manipulovať s nimi,
- 4.15. manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb,
- 4.16. klamať, podvádzať a zavádzať,
- 4.17. v škole je zakázané šikanovanie v akejkoľvek podobe (v nepriamej podobe – vydieranie, prehliadanie, ignorovanie a iné, aj v priamej podobe — fyzická agresia, verbálna agresia, psychické manipulovanie a týranie, kyberšikanovanie a iná agresia) - tento bod je podrobne rozpracovaný v smernici o šikanovaní,
- 4.18. pre žiakov platí zákaz používať komunikačné prostriedky počas vyučovania, v prípade nutnosti povolí jeho použitie vyučujúci,

- 4.19. pohybovať sa po chodbách školy na kolieskových korčuliach, kolobežkách, skateboardoch a bicykloch,
 - 4.20. v škole je zakázaná propagácia politických strán a hnutí, politikov a ideológií,
 - 4.21. nosiť do školy cenné veci a vyššiu hotovosť prevyšujúcu sumu 50 EUR. V prípade porušenia tohto bodu nenesie škola za stratu a zničenie žiadnu zodpovednosť.
5. Pri porušení ktoréhokolvek zákazu sa bude voči žiakovi postupovať podľa výchovných opatrení obsiahnutých v školskom poriadku.

ČLÁNOK III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ALEBO ZÁSTUPCU ZARIADENIA

1. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- 1.1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- 1.2. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- 1.3. komunikovať so zamestnancami školy,
- 1.4. predkladať návrhy na zlepšenie fungovania školy,
- 1.5. sledovať výchovno-vzdelávacie výsledky svojho maloletého dieťaťa online vo webovom rozhraní poskytnutým školou prostredníctvom prístupového kódu do elektronickej žiackej knižky,
- 1.6. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- 1.7. na osobnú návštevu vyučujúceho dohodnutú vopred, pričom učiteľ nie je povinný prijať zákonného zástupcu žiaka v čase vyučovania, ak rodič navštívi vyučujúceho počas prestávky, musí rozhovor časovo obmedziť tak, aby vyučujúci mohol včas začať ďalšiu vyučovaciu hodinu,
- 1.8. na účasť na zasadnutiach rodičovskej rady, na triednych schôdzkach rodičovského združenia, na konzultáciách o prospechu, správaní a dochádzke svojho dieťaťa, ktoré sa uskutočňujú osobne, v priestoroch školy po včasnom oznámení termínu elektronickými prostriedkami,
- 1.9. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- 1.10. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- 1.11. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- 1.12. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,

- 1.13. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- 1.14. na predloženie požiadavky ohľadom miesta sedenia žiaka v triede, ktorá je v kompetencii triedneho učiteľa, ktorý pri tom prihliada na pedagogické, bezpečnostné a organizačné hľadiská. Požiadavky zákonných zástupcov môžu byť zohľadnené, pokiaľ sú v súlade s princípmi rovného zaobchádzania, ochrany práv dieťaťa a nenarúšajú práva ostatných žiakov.

2. Zákonný zástupca žiaka má povinnosť:

- 2.1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- 2.2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- 2.3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- 2.4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorou žiak býva alebo je v trvalom styku, na prenosnú **infekčnú chorobu**, oznámi to neodkladne jeho zákonný zástupca alebo sám žiak triednemu učiteľovi.
- 2.5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti zaviniť,
- 2.6. dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona,
- 2.7. oznámiť bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti žiaka, ak sa nemôže zúčastniť na vyučovaní v škole (za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach),
- 2.8. ospravedlniť neprítomnosť žiaka - ak žiak v škole chýba pre chorobu najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, alebo ak jeho absencia v jednom mesiaci neprekročí dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín podľa učebného plánu, prípadne v dvoch mesiacoch za sebou neprekročí trojnásobok tohto počtu vyučovacích hodín, postačuje predloženie ospravedlnenia od zákonného zástupcu. Ak je neprítomnosť dlhšia než uvedený rozsah, je potrebné aj potvrdenie od lekára,
- 2.9. nezverejňovať akúkoľvek komunikáciu medzi školou a zákonnými zástupcami napr. na sociálnych sieťach z dôvodu ochrany osobných údajov.

ČLÁNOK IV. ORGANIZÁCIA A DOCHÁDZKA ŽIAKOV

1. Budova školy má 4 vstupy.
2. Areál školy sa pre žiakov otvára o 07:00 hod.
3. V čase 07:00 - 07:55 hod. prichádzajú žiaci do tried na vyučovanie.
4. Žiak prichádza do školy najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr.
5. Budova školy sa zatvára o 08:00 hod.
6. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa/riaditeľa školy a zákonného zástupcu, v prípade maloletého žiaka so súhlasom zákonného zástupcu.
7. Vyučovanie začína zvoneníím (hudobnou zvučkou) o 08:00 hod.
8. Za začiatok vyučovania sa považuje prvá vyučovací hodina daného žiaka v rozvrhu hodín na daný deň. Ak sa žiakovi začína vyučovanie neskôr, resp. skôr ako prvou hodinou, riadi sa tými istými pravidlami. Na poludňajšiu záujmovú činnosť prichádza žiak 5 minút pred jej začiatkom. Žiaci čakajú na vyučovanie pred budovou školy, v areáli školy alebo na mieste, ktoré im určí učiteľ.
9. Školské vyučovanie v priebehu 24 hodín trvá najviac 8 hodín.
10. Na hodinách realizovaných v laboratórnych priestoroch, pri na hodinách praxe a pri vyučovaní telesnej a športovej výchovy majú žiaci na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem a prevádzkového poriadku danej odbornej učebne.
11. Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálne a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy a počas prestávok zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu.
12. Dozor nad žiakmi vykonávajú učitelia, pedagogickí asistenti. Ak nie je možné zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať iný poučený zamestnanec školy. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku. Vzájomné navštevovanie žiakov počas vyučovacích hodín nie je dovolené, s výnimkou vzniku mimoriadnej situácie.
13. Ak je žiak ubytovaný v školskom internáte, upovedomí o svojom uvoľnení z vyučovania vychovávateľa.
14. V škole slúži čipová karta žiaka na niekoľko účelov, ktoré zvyšujú efektivitu a bezpečnosť školského prostredia. Medzi hlavné funkcie patria:
 - 14.1. **Identifikácia:** čipová karta žiaka slúži ako identifikačný preukaz žiaka, čím umožňuje jednoduché a rýchle overenie jeho totožnosti.
 - 14.2. **Dochádzka:** Používa sa na zaznamenávanie príchodov. Žiaci pri príchode priložia identifikačné zariadenie k čítačke, ktorá automaticky zaznamená ich prítomnosť.

- 14.3. **Stravovanie:** Žiaci si použitím čipovej karty môžu priamo v jedálni vyzdvihnúť svoje jedlo, čo zrýchľuje a zjednodušuje proces stravovania.
- 14.4. Identifikačné zariadenie dostane žiak na začiatku školského roka do konca 1. mesiaca školského vyučovania. Žiak má povinnosť nosiť toto zariadenie každý deň do školy.

ČLÁNOK V. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA, PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy.
2. Rozvrh hodín je zverejnený:
 - 2.1. na školskom portáli Edupage,
 - 2.2. na webovej stránke školy.
3. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov a je zverejnený na príslušných chodbách a miestach dostupných všetkým zamestnancom a žiakom školy.
4. **Vyučovacie hodiny a prestávky:**

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka
1.	08:00	08:45	5 minút
2.	08:50	09:35	5 minút
3.	09:40	10:25	20 minút
4.	10:45	11:30	5 minút
5.	11:35	12:20	5 minút
6.	12:25	13:10	5 minút
7.	13:15	14:00	30 minút
8.	14:30	15:15	Koniec vyučovania

5. Žiak má právo zvoliť si voliteľné predmety.
6. Po každej vyučovacej hodine nasleduje prestávka.
7. Poradie a dĺžka prestávok sa určujú po prerokovaní pedagogickou radou.
8. Veľká prestávka trvá 20 minút.
9. Obedňajšia prestávka trvá najmenej 30 minút.

10. Obedňajšia prestávka prebieha v čase 13:15 - 15:00 hod.
11. V prípade triednických hodín sa triedny učiteľ dohodne so žiakmi, či obedňajšia prestávka má byť pred triednickou hodinou alebo po hodine.
12. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel, vyhadzovať von oknom a odhadzovať voľne v školskom areáli.
13. Na začiatku vyučovania musí byť každý žiak na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do 10 minút od začatia vyučovacej hodiny, týždenník to oznámi riaditeľovi školy alebo zástupcovi riaditeľa školy.
14. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni alebo telocvični, pripraví si potrebné pomôcky a disciplinovane čaká pred odbornou učebňou, telocvičňou a školskou dielňou. Vstup do odborných učební, dielní, telocvične a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a za podmienky dodržania vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má prísne zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
15. V prípade nenosenia úboru na hodiny telesnej a športovej výchovy, bieleho plášt'a na laboratórne cvičenia a príslušných pomôcok a pracovného odevu a obuvi na hodiny praxe, žiak je len pasívne prítomný na vyučovacej hodine, a je povinný takto vymeškané hodiny nahradiť.
16. Signálom na ukončenie hodiny je hudobná zvučka. Hodinu končí vyučujúci vzájomným pozdravom so žiakmi. Žiak opúšťa triedu až po odchode vyučujúceho, prípadne s jeho dovoľením.
17. Po skončení školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov. Podrobnosti budú špecifikované v informovanom súhlase vypracovanom pre danú akciu.
18. Počas mimoškolských aktivít, exkurzií, pohybových kurzov, poznávacích zájazdov, výletov a vychádzok sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy. Ak tieto aktivity nie sú povinné, účasť žiaka na nich musí byť odsúhlasená zákonným zástupcom. V prípade, ak bude aktivita spoplatnená, budú o tom zákonní zástupcovia vopred upovedomení. Ak bolo žiakovi udelené výchovné opatrenie, môže byť z podujatia vylúčený a bude mu určená náhradná činnosť v škole.
19. Na týchto podujatiach je žiak povinný:
 - 19.1. dostaviť sa včas na určené miesto,
 - 19.2. spoločne so skupinou odísť a spoločne sa vrátiť,

- 19.3. bez vedomia vyučujúceho neopúšťať skupinu,
- 19.4. dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia,
- 19.5. dôsledne rešpektovať pokyny vyučujúcich, ako aj nariadenia, uvedené v poučení pre žiakov, s ktorými je žiak oboznámený pred začiatkom jednotlivých školských akcií,
- 19.6. po ukončení podujatia v skupine sa osobne nahlásiť pedagogickému dozoru, aby tento registroval jeho návrat, výkon činnosti a rozhodol o ďalšej činnosti žiaka,
- 19.7. zabezpečiť si vhodný odev, materiálne a iné vybavenie podľa požiadaviek vyučujúceho,
- 19.8. na všetkých akciách organizovaných školou dôsledne dodržiavať pravidlá školského poriadku.
20. Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaní ospravedlnení zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zváži možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.
21. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže rodič požiadať o uvoľnenie z vyučovania:
 - 21.1. z 1 vyučovacej hodiny uvoľňuje žiaka príslušný učiteľ danej vyučovacej hodiny so súhlasom triedneho učiteľa,
 - 21.2. z viac vyučovacích hodín alebo z dvoch vyučovacích dní uvoľňuje žiaka triedny učiteľ,
 - 21.3. z viac ako dvoch dní uvoľňuje žiaka riaditeľ na základe písomnej žiadosti podanej osobne alebo použitím informačného systému EduPage.
22. Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole najneskôr do 12:00 hod. v daný deň dĺžku trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní:
 - 22.1. osobne,
 - 22.2. prostredníctvom žiackeho konta Edupage, na ktoré sa prihlasuje cez webovú stránku školy,
 - 22.3. telefonicky.
23. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho a u triedneho učiteľa. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia.
24. Pred odchodom z učebne žiak zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa. Po ukončení vyučovania upraví triedu, vyloží stoličku, vezme si svoje veci a organizovane podľa pokynov učiteľa.
25. Po skončení vyučovania idú žiaci domov. V učebniach po ukončení vyučovania nesmie žiak ponechať žiadne svoje osobné veci.

26. Stravovanie v školskej jedálni

- 26.1. Školská jedáleň, Gazdovská 13, Komárno je súčasťou Strednej priemyselnej školy strojníckej a elektrotechnickej - Gépipari és Elektrotechnikai Szakközépiskola, Petőfiho 2, Komárno.
- 26.2. Školská jedáleň je zariadenie školy na zabezpečenie stravovania žiakov a zamestnancov školy.
- 26.3. Do termínu stanoveného vedením školy je potrebné zaplatiť stravné za daný mesiac. Tento termín bude rodičom oznámený oznamom a prostredníctvom webového sídla.
- 26.4. Jedlá sa vydávajú pri výdajovom okienku na základe čipovej karty.
- 26.5. Ak žiak musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je zákonný zástupca povinný podať u vedúcej školskej jedálne žiadosť o výnimku v stravovaní žiaka. K žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje žiaka, prikladá doklad od všeobecného lekára, na ktorom budú potraviny, ktoré žiak nesmie jesť (alergia na mliečne výrobky,...).
- 26.6. **Časový harmonogram** podávania jedla v jedálni:
 - 26.6.1. Prihlasovanie a odhlasovanie odberu jedál je možné nahlásiť najneskôr do 24 hodín pred začiatkom stravovania, t.j. do 08:30 hod. predchádzajúceho dňa.
 - 26.6.2. Jedlá v školskej jedálni sa vydávajú v čase 12:30 - 15:00 hod.
- 26.7. Žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni, majú vstup do jedálne zakázaný. V školskej jedálni sa žiaci zdržiavajú len nevyhnutnú dobu na obed. Pri stole sa žiaci správajú kultúrne - nevykrikujú, nerozprávajú nahlas, nenechávajú po sebe odpadky, nesiahajú iným do jedla, udržujú čistotu a nehrajú sa. Ak stravník niečo vyleje alebo rozbije, nahlási to pracovníkom školskej jedálne. Za opakované nevhodné správanie v školskej jedálni sa bude voči žiakom postupovať podľa výchovných opatrení obsiahnutých v školskom poriadku.
- 26.8. Neprítomnosť a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca vedúcemu zamestnancovi školskej jedálne do 24 hodín pred začiatkom stravovania, t.j. do 08:30 hod. predchádzajúceho dňa. V prípade, že sa tak nestane, zákonný zástupca uhradza plnú stravnú jednotku.

ČLÁNOK VI. VZDELÁVANIE CUDZINCOV

1. Cudzinci sú podľa tohto zákona deti:

- 1.1. osôb, ktoré sú občanmi iného štátu alebo osobami bez štátnej príslušnosti, s povoleným pobytom v Slovenskej republike,
 - 1.2. žiadateľov o azyl v Slovenskej republike podľa osobitného predpisu,
 - 1.3. Slovákov žijúcich v zahraničí,
 - 1.4. žiadateľov o azyl podľa osobitného predpisu,
 - 1.5. cudzincov nachádzajúcich sa v Slovenskej republike bez sprievodu zákonného zástupcu.
2. Deťom cudzincov s povoleným pobytom, žiadateľom o azyl a Slovákom žijúcim v zahraničí sa poskytuje výchova, vzdelávanie, ubytovanie a stravovanie v školách za rovnakých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

3. Aby sa odstránili jazykové bariéry, organizujú sa jazykové kurzy štátneho jazyka pre deti cudzincov.
4. Deti žiadateľov o azyl, deti azylantov a deti cudzincov s doplnkovou ochranou zaraďuje do príslušného ročníka riaditeľ školy na základe ich doterajšieho vzdelania a ovládania štátneho jazyka, najneskôr do troch mesiacov od začatia konania o udelenie azylu. Detský odídenc sa zaraďí najneskôr do troch mesiacov od začatia konania o poskytnutie dočasného útočiska. Pre zaradenie do nižšieho ročníka je potrebný súhlas zákonného zástupcu. V prípade nedostatočného ovládania štátneho jazyka môže byť dieťa podmienene zaradené do ročníka podľa veku.
5. Ministerstvo vnútra zabezpečuje odborné a finančné prostriedky na kurzy základov slovenského jazyka pre deti žiadateľov o azyl v azylových zariadeniach, ktorých školská dochádzka je povinná.

ČLÁNOK VII.

SAMOSPRÁVA TRIEDY A POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

1. Žiaci kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa zvoliť triednu samosprávu.
2. V každej triede konajú službu 2 týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ.
3. **Povinnosti týždenníkov sú:**
 - 3.1. Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, dohliadajú na poriadok a počas prestávok v súčinnosti s vyučujúcim zabezpečujú vyvetranie triedy.
 - 3.2. Ak do desiatich minút nepríde vyučujúci na vyučovaciu hodinu, ich povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy.
 - 3.3. Hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
 - 3.4. Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za zanechanie primeraného poriadku v triede a za uzatvorenie okien.
 - 3.5. Prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
 - 3.6. Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty.
4. Školský parlament zastupuje záujmy žiakov vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom a navonok. Školský parlament sa okrem iného vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a zároveň sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania Školského poriadku.

ČLÁNOK VIII.

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA PROSPECHU ŽIAKOV A SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

1. Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov
 - 1.1. priebežne počas školského roka,
 - 1.2. súhrnne na vysvedčení za prvý polrok a druhý polrok školského roka.
2. Priebežné hodnotenie sa vykonáva nasledujúcimi formami:
 - 2.1. klasifikácie,inou formou, ktorá je v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
3. Súhrnné hodnotenie sa vykonáva nasledujúcimi formami:
 - 3.1. klasifikácie.
4. Pri hodnotení žiaka, ktorý je cudzincom, sa v prvom roku, prípadne aj v ďalších rokoch štúdia zohľadňuje úroveň ovládania štátneho jazyka.
5. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa zapisuje prostredníctvom elektronickej žiackej knižky.
 - 5.1. **Klasifikuje sa týmito stupňami:**
 - 5.1.1. 1 – výborný
 - 5.1.2. 2 – chválitebný
 - 5.1.3. 3 – dobrý
 - 5.1.4. 4 – dostatočný
 - 5.1.5. 5 – nedostatočný
6. V prípade, ak bude len niektorý zo žiakov nehodnotený (napr. zo zdravotných dôvodov, jazyková bariéra - cudzinec počas prvého roka), tomuto žiakovi sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvedie:
 - 6.1. aktívne absolvoval - ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval,
 - 6.2. absolvoval - ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval,
 - 6.3. neabsolvoval - ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval,
 - 6.4. oslobodený - ak bol žiak oslobodený od vzdelávania sa vo vyučovacom predmete v plnom rozsahu.
7. **Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:**
 - 7.1. 1 – veľmi dobré
 - 7.2. 2 – uspokojivé
 - 7.3. 3 – menej uspokojivé
 - 7.4. 4 – neuspokojivé
8. **Celkové hodnotenie žiaka** sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení:
 - 8.1. prospel s vyznamenaním

- 8.2. prospel veľmi dobre
- 8.3. prospel
- 8.4. neprospel
9. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania.
10. Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
11. Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
12. Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v žiadnom vyučovacom predmete.
13. Žiak neprospel, ak z niektorého vyučovacieho predmetu neprospel alebo z niektorého vyučovacieho predmetu má hodnotenie „neabsolvoval“.
14. O podstatnom zhoršení prospechu alebo správania neplnoletého žiaka alebo o podstatnom zvýšení počtu vynechaných vyučovacích hodín v mesiaci informuje rodičov žiaka, inú fyzickú osobu ako rodiča, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo zástupcu zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zákonný zástupca“) triedny učiteľ a to v štvrtročnej periodicite prostredníctvom elektronického systému Edupage.
15. Žiakovi ktorého nemožno vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, bude riaditeľom určený náhradný termín na vyskúšanie a hodnotenie, a to tak, aby sa hodnotenie za prvý polrok mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
16. Žiak, ktorého nemožno vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, bude skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
17. Žiak môže vykonať **komisionálnu skúšku**, ak:
 - 17.1. na konci prvého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku,
 - 17.2. na konci druhého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov,
 - 17.3. má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do 3 pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie. Ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,

- 17.4. vykonáva rozdielovú skúšku,
 - 17.5. je skúšaný v náhradnom termíne,
 - 17.6. podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
 - 17.7. študuje podľa individuálneho učebného plánu,
 - 17.8. je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - 17.9. plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
 - 17.10. vzdeláva sa individuálne.
18. V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov; z viac ako z dvoch vyučovacích predmetov ich môže vykonať, ak s tým zákonný zástupca neploletého žiaka, zástupca zariadenia alebo plnoletý žiak súhlasí.
19. Riaditeľ školy môže nepovoliť žiakovi opravnú skúšku, ak má žiak na konci klasifikačného obdobia zníženú známku zo správania a prospechový priemer horší ako 3,75.
20. Riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie zákonný zástupca žiaka vo svojej písomnej žiadosti.
21. Do vyššieho ročníka postupuje žiak po absolvovaní príslušného ročníka vzdelávacieho programu školy okrem žiaka, ktorý v celkovom hodnotení - neprospeš.
22. **Maturitná skúška**
- 22.1. Maturitná skúška (ďalej len „maturita“) je záverečnou skúškou stredoškolského vzdelania, ktorá overuje vedomosti a zručnosti žiakov v jednotlivých predmetoch stanovených vzdelávacím programom,
 - 22.2. Externá časť maturitnej skúšky - vykonáva formou testov,
 - 22.3. Interná časť maturitnej skúšky - ústna forma, písomná forma alebo praktická časť odbornej zložky podľa povahy predmetu,
 - 22.4. **Organizácia maturitnej skúšky:**
 - 22.4.1. Priebeh internej časti maturitnej skúšky je verejný, okrem písomnej formy.
 - 22.4.1.1. praktická časť odbornej zložky je verejná, ak to dovoľujú bezpečnostné a hygienické podmienky,
 - 22.4.1.2. ak sa koná na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania, môže byť na žiadosť zamestnávateľa neverejná.
 - 22.4.2. V jeden deň možno vykonať internú časť maturitnej skúšky (okrem písomnej a praktickej časti odbornej zložky) najviac z troch predmetov.
 - 22.4.3. Interná časť maturitnej skúšky (okrem písomnej a praktickej časti odbornej zložky) sa koná najviac počas piatich pracovných dní.
 - 22.4.4. Maturitná skúška sa vykonáva v jazyku vyučovania predmetu. Žiak bilingválneho vzdelávania vykonáva externú časť rovnako ako žiak so štúdiom v slovenskom jazyku. Ak sa predmet vyučuje v dvoch jazykoch, skúška sa koná v jazyku podľa školského vzdelávacieho programu.
 - 22.4.5. Maturitné zadania ústnej formy a témy teoretickej a praktickej časti odbornej zložky so zoznamom povolených pomôcok schvaľuje riaditeľ na návrh predsedu predmetovej komisie do 31. marca; predseda ich predkladá do 15.

- marca. V predmete slovenský jazyk a literatúra je súčasťou zadania aj vzorec na výpočet klasifikačného stupňa.
- 22.4.6. Témy teoretickej a praktickej časti odbornej zložky schvaľuje riaditeľ a predkladá ich do troch pracovných dní na vyjadrenie stavovskej alebo profesijnej organizácii. Vyjadriť sa môžu do 20. apríla, predseda predmetovej komisie ich schvaľuje do 30. apríla.
- 22.4.7. Pri ústnej forme teoretickej časti odbornej zložky sa žrebuje jedna z 25 tém.
- 22.4.8. Na praktickú časť odbornej zložky sa určí 1 až 15 tém podľa povolania, na ktoré sa žiaci pripravujú. Pri jednej téme sa overujú zručnosti a schopnosti v jej celom rozsahu.
- 22.4.9. Forma praktickej časti sa určuje na návrh predsedu predmetovej komisie a môže byť:
- 22.4.9.1. praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy,
 - 22.4.9.2. obhajoba vlastného projektu,
 - 22.4.9.3. realizácia a obhajoba experimentu,
 - 22.4.9.4. obhajoba úspešnej súťažnej práce,
 - 22.4.9.5. predvedenie umeleckého výkonu.
- 22.4.10. Praktická časť odbornej zložky trvá podľa povahy odboru najviac 24 hodín, pri odboroch zubný technik a ortopedický technik najviac 33 hodín, v jednom dni najviac 8 hodín. Ak to povaha skúšky vyžaduje, môže trvať najviac 4 týždne.
- 22.4.11. Praktická časť môže byť individuálna alebo skupinová.
- 22.4.12. Skúška z jednotlivých predmetov (okrem externej časti a písomnej internej časti) sa vykonáva pred predmetovou komisiou. V jednom dni možno vyskúšať najviac 18 žiakov, vo výnimočných prípadoch po prerokovaní s pedagogickou radou najviac 24 žiakov.
- 22.4.13. Jedna hodina maturitnej skúšky trvá 60 minút.
- 22.5. **Upravené podmienky maturitnej skúšky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením:**
- 22.5.1. Podľa upravených podmienok môže skúšku vykonať:
- 22.5.1.1. žiak so zdravotným znevýhodnením vzdelávaný v bežnej triede.
- 22.5.2. Upravenými podmienkami sú najmä:
- 22.5.2.1. predĺženie časového limitu,
 - 22.5.2.2. úprava alebo nahradenie niektorých úloh,
 - 22.5.2.3. grafické a formátové úpravy zadania,
 - 22.5.2.4. poskytnutie testu v elektronickej forme a možnosť elektronického vypracovania,
 - 22.5.2.5. poskytnutie testu v Braillovom písme a možnosť odpovede nadiktovať alebo vypracovať na počítači,
 - 22.5.2.6. prítomnosť tlmočníka, asistenta, zdravotníka alebo odborného zamestnanca školy,
 - 22.5.2.7. použitie kompenzačných pomôcok.
- 22.5.3. Žiaci so znevýhodnením sa zaraďujú do troch kategórií podľa miery obmedzenia.
- 22.5.4. Pri zaraďovaní sa zohľadňuje, či:
- 22.5.4.1. žiak zvládne úlohu pri predĺženom čase,
 - 22.5.4.2. úloha vyžaduje formálne úpravy (veľkosť písma, zvýraznenie, Braillovo písmo, elektronická forma),

- 22.5.4.3. žiak potrebuje pomoc tlmočníka, asistenta alebo odborníka,
- 22.5.4.4. spôsob skúšky zohľadňuje jeho predchádzajúci spôsob vzdelávania.
- 22.5.5. Žiadosť o úpravu podmienok je prílohou prihlášky na skúšku.
- 22.5.6. K žiadosti sa prikladá:
 - 22.5.6.1. lekársky posudok s diagnózou (nevyžaduje sa pri vývinových poruchách učenia), alebo
 - 22.5.6.2. odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie, prípadne odborníka na pervazívne poruchy.
- 22.5.7. Podľa potreby možno priložiť odporúčanie školského špeciálneho pedagóga alebo asistenta.
- 22.5.8. Žiak so sluchovým postihnutím si môže namiesto cudzieho jazyka zvoliť predmet matematika alebo občianska náuka, resp. v triedach s VJM aj SJS.
- 22.6. Predmetmi maturitnej skúšky sú:
 - 22.6.1. slovenský jazyk a literatúra,
 - 22.6.2. vyučovací jazyk a SJS v triedach s VJM,
 - 22.6.3. povinný predmet zo skupiny predmetov cudzí jazyk,
 - 22.6.4. teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky a
 - 22.6.5. praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky.
- 22.7. Predmetom maturitnej skúšky teoretickej a praktickej zložky maturitnej skúšky je súbor odborných vyučovacích predmetov podľa príslušného vzdelávacieho programu študijného odboru strednej školy.
- 22.8. V praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky sa overujú zručnosti a schopnosti žiaka v príslušnom súbore odborných vyučovacích predmetov. V teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky sa ústne overujú vedomosti žiaka v príslušnom súbore odborných vyučovacích predmetov a môžu sa overovať aj vo vzťahu k praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.
- 22.9. Termíny maturitných skúšok sú stanovené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Škola o týchto termínoch a harmonograme informuje ústne prostredníctvom triedneho učiteľa, písomne elektronicky a oznámením na informačnej tabuli školy,
- 22.10. Maturitná skúška sa koná v riadnom skúšobnom období alebo v mimoriadnom skúšobnom období. Riadne skúšobné obdobie je v marci až v júni príslušného školského roka, mimoriadne skúšobné obdobie je v apríli až v máji príslušného školského roka alebo v septembri, alebo vo februári nasledujúceho školského roka.
- 22.11. Každý žiak si volí predmety podľa stanovených pravidiel (povinný predmet, cudzí jazyk, voliteľný predmet) a musí o svojej voľbe informovať v stanovenom termíne,
- 22.12. Klasifikácia žiaka na maturitnej skúške sa vyjadruje percentom úspešnosti, stupňom klasifikácie alebo percentom úspešnosti s príslušným percentilom
- 22.13. Ak žiak bez vážneho dôvodu nepríde na maturitnú skúšku, jeho absencia bude považovaná za neospravedlnenú a bude hodnotená ako „nedostatočný“ (5),
- 22.14. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na maturitnej skúške zo zdravotných alebo iných vážnych dôvodov, musí svoju absenciu riadne ospravedlniť a požiadať o náhradný termín skúšky,
- 22.15. Ak žiak neuspje na maturitnej skúške z najviac dvoch predmetov, školská komisia môže povoliť opravnú skúšku z týchto predmetov alebo ich častí.

- Presný dátum a miesto konania opravnej skúšky bude určený školou a žiakovi včas oznámený osobne alebo elektronicky,
- 22.16. Opravnú skúšku môže žiak vykonať do troch rokov od ukončenia strednej školy, na škole, kde konal pôvodnú skúšku.
- 22.17. Ak žiak neúspešne vykoná opravnú skúšku, komisia môže povoliť druhú opravnú skúšku.
- 22.18. Druhú opravnú skúšku môže žiak vykonať do troch rokov od ukončenia školy.
- 22.19. Ak žiak neúspešne vykoná skúšku z viac ako dvoch predmetov alebo neprejde opravnou skúškou, môže opakovat' celú skúšku.
- 22.20. Každú skúšku môže žiak opakovat' iba raz, najneskôr do troch rokov od ukončenia štúdia na strednej škole.
23. Žiak, ktorý neuspeje ani v opravnom termíne maturitnej skúšky, nemôže ukončiť stredoškolské štúdium s maturitným vysvedčením, ale môže požiadať o vydanie potvrdenia o absolvovaní stredoškolského vzdelania bez maturitnej skúšky. Úspešné absolvovanie maturitnej skúšky je podmienkou na získanie maturitného vysvedčenia, ktoré oprávňuje žiaka pokračovať v štúdiu na vysokej škole alebo vstúpiť na trh práce.
24. **Žiakom prestáva byť žiak:**
- 24.1. ktorý úspešne vykonal maturitnú skúšku,
- 24.2. ktorý zanechá štúdium,
- 24.3. ktorému nebolo povolené opakovat' ročník alebo vykonať opravnú skúšku,
- 24.4. ktorý je zo štúdia vylúčený.
- 24.5. ak žiakovi ktorému bolo štúdium prerušené.
25. **Zanechanie štúdia**
- 25.1. Ak žiak po splnení povinnej školskej dochádzky chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy; v prípade neplnoletého žiaka tak urobí zákonný zástupca. Riaditeľ túto zmenu nahlási do centrálného registra.
- 25.2. Žiak prestáva byť žiakom dňom po doručení oznámenia. Ak neoznámil zanechanie štúdia a neospravedlnene chýba, prestáva byť žiakom po 30 dňoch od poslednej účasti na vyučovaní, alebo v deň uvedený v oznámení.
26. **Vylúčenie, podmienené vylúčenie zo štúdia**
- 26.1. Vylúčiť alebo podmienené vylúčiť možno žiaka, ktorý sa previní proti školskému poriadku.
- 26.2. Okamžite možno vylúčiť žiaka, ktorý svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie.

ČLÁNOK IX.

OPATRENIA VO VÝCHOVE

1. Opatrenia vo výchove sa ukladajú žiakom za porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu

- predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:
- 1.1. zápis do Poznámok k práci žiakov do aplikácie Edupage,
 - 1.2. zápis do elektronickej žiackej knižky,
 - 1.3. ústne napomenutie triednym učiteľom a písomné pokarhanie triednym učiteľom,
 - 1.4. riaditeľské pokarhanie,
 - 1.5. znížená známka zo správania,
 - 1.6. podmienené vylúčenie alebo vylúčenie.
2. Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa. Riaditeľ udeľuje pokarhanie od riaditeľa školy.
 3. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka v triednom výkaze.
 4. Udelenie zníženého stupňa zo správania podľa § 55 ods. 6 písm. c) a d) školského zákona sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka v triednom výkaze.
 5. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca; riaditeľ školy bezodkladne privolá:
 - 5.1. zákonného zástupcu,
 - 5.2. zdravotnú pomoc,
 - 5.3. Policajný zbor,
 - 5.4. odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.
 6. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
 7. Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 školského zákona (vyššie uvedené v tomto článku), riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu maloletého žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.
 8. Za neospravedlnené hodiny môžu byť navrhnuté žiakovi výchovné opatrenia znížená známka zo správania. Škola má povinnosť oznámiť zákonných zástupcov žiaka na priestupkové oddelenie obecného úradu obce, v ktorej má trvalý pobyt žiak, pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.
 9. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo za narúšanie činnosti kolektívu, možno žiakovi udeliť rôzne stupne napomenutia alebo pokarhania.

10. Každý neskorý príchod žiaka do školy je zaznamenaný, za 3 bezdôvodne neskoré príchody na vyučovanie má žiak 1 neospravedlnenú hodinu, za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie, znížená známka zo správania.
11. **Ústne napomenutie triednym učiteľom evidované v žiackej knižke žiaka:**
 - 11.1. za neplnenie si povinností týždenníka,
 - 11.2. za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom,
 - 11.3. za 1 – 2 neskoré príchody do budovy školy pred začiatkom vyučovacieho procesu a za 1 neospravedlnenú hodinu,
 - 11.4. za 1 – 3 príchodov bez registrácie čipovou kartou (v prípade, že žiak ubytovaný na školskom internáte si zabudne doma kartu, celý týždeň sa považuje za 1 prípad),
 - 11.5. za 1 neospravedlnenú hodinu,
 - 11.6. za 1 prípad používania mobilného telefónu (alebo obdobného zariadenia elektronickej komunikácie) bez súhlasu vyučujúceho,
 - 11.7. za nevhodnú úpravu zovňajšku,
 - 11.8. za nevhodné správanie sa,
 - 11.9. za iné jednorazové porušenie školského poriadku.
12. **Písomné pokarhanie triednym učiteľom:**
 - 12.1. za 2 neospravedlnené hodiny,
 - 12.2. za 4 - 6 príchodov bez registrácie čipovou kartou, resp. za 3 – 8 neskorých príchodov,
 - 12.3. za menej závažné porušenia školského poriadku (3 zápisy v triednej knihe, neúmyselné nevhodné správanie sa voči zamestnancom školy, nenosenie si učebných pomôcok a pod.),
 - 12.4. za 1 – 3 nepredložení ospravedlnenia včas (v deň návratu),
 - 12.5. za opätovné porušenie školského poriadku uvedené v bode napomenutie od triedneho učiteľa,
 - 12.6. za 1 - 3 zanedbaní žiadosti o uvoľnenie žiaka pre vopred známe dôvody,
 - 12.7. za 1 – 3 zanedbaní povinnosti informovať triedneho učiteľa o neúčasti pre nepredvídaný dôvod,
 - 12.8. za nerešpektovanie pokynov učiteľov a pracovníkov školy,
 - 12.9. za viac ako 3 prípady nenosenia si potrebných pomôcok na vyučovaciu hodinu,
 - 12.10. za 1 prípad porušenia zákazu fajčenia v areáli školy a jeho blízkom okolí,
 - 12.11. za 2 prípady používania mobilného telefónu (alebo obdobného zariadenia elektronickej komunikácie) bez súhlasu vyučujúceho,
 - 12.12. za úmyselné poškodzovanie učebných pomôcok alebo školského majetku (je povinný vzniknutú škodu uhradiť; ak sa vinník nezistí, škodu uhradia rovnakým dielom všetci žiaci, ktorí mali vyučovanie v danom priestore a čase),
 - 12.13. za šírenie nepravdivých negatívnych informácií o škole, o spolužiakoch, vyučujúcich, ostatných pracovníkoch školy a ich rodine,

- 12.14. za zhotovovanie vizuálneho alebo zvukového záznamu počas vyučovania alebo inej činnosti organizovanej školou bez povolenia vyučujúceho,
 - 12.15. za opakované neplnenie si týždenníckych povinností,
 - 12.16. za opakované porušovanie zásad slušného správania sa,
 - 12.17. za svojvoľné opustenie školy počas vyučovacieho dňa,
 - 12.18. za opakované menej závažné priestupky,
 - 12.19. za nevhodné jednorazové správanie sa voči spolužiakom nesúce známky hrubosti, agresivity, ponižovania, šikanovania,
 - 12.20. za prejavy vulgárnosti slovom, gestom, písmom alebo obrazom.
13. **Písomné pokarhanie riaditeľom školy:**
- 13.1. za 3 -14 neospravedlnených hodín,
 - 13.2. za 7 - 9 príchodov bez registrácie čipovou kartou,
 - 13.3. za 9 a viac neskorých príchodov,
 - 13.4. za viacnásobné menej závažné porušenia alebo za závažný priestupok voči školskému poriadku (5 zápisov v triednej knihe),
 - 13.5. za 4 - 6 zanedbaní žiadosti o uvoľnenie žiaka pre vopred známe dôvody,
 - 13.6. za 4 – 6 zanedbaní povinnosti informovať triedneho učiteľa o neúčasti pre nepredvídaný dôvod,
 - 13.7. za 4 – 6 nepredložení ospravedlnenia včas (v deň návratu),
 - 13.8. za 3 prípady používania mobilného telefónu (alebo obdobného zariadenia elektronickej komunikácie) bez súhlasu vyučujúceho,
 - 13.9. za podvádzanie s dokladmi na ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní alebo na akciách organizovaných školou,
 - 13.10. za opakované podvádzanie na vyučovaní,
 - 13.11. za svojvoľné opakované opustenie budovy školy počas vyučovacieho dňa,
 - 13.12. za požívanie alkoholických nápojov a iných legálnych či nelegálnych drog v priestoroch školy, na školských akciách alebo školských výletoch, aj príchod do školy pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok,
 - 13.13. za opakované nedovolené zhotovovanie obrazových alebo zvukových záznamov počas vyučovania alebo inej činnosti organizovanej školou bez povolenia vyučujúceho a vedomia dotknutých osôb,
 - 13.14. za 2 - 3 prípady porušenia zákazu fajčenia v areáli školy a jeho blízkom okolí,
 - 13.15. za neúmyselné ublíženie na zdraví,
 - 13.16. za prinášanie predmetov ohrozujúcich zdravie,
 - 13.17. za vyvíjanie psychického nátlaku a fyzického násilia na spolužiakov alebo kohokoľvek,
 - 13.18. za šírenie nepravdivých negatívnych informácií o škole, o spolužiakoch, vyučujúcich, ostatných pracovníkoch školy a ich rodiny,
 - 13.19. za opakované a úmyselné poškodzovanie učebných pomôcok a školského majetku (je povinný vzniknutú škodu uhradiť; ak sa vinník nezistí, škodu

- uhradia rovnakým dielom všetci žiaci, ktorí mali vyučovanie v danom priestore a čase),
- 13.20. za odcudzenie vecí spolužiakov alebo školského majetku,
- 13.21. za opakované porušovanie školského poriadku,
- 13.22. za prejavy sympatie k fašizmu, extrémizmu alebo k rôznym hnutiam hlásajúcim podobné myšlienky,
- 13.23. po 3. písomnom pokarhaní triednym učiteľom za ten istý priestupok.
14. **Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):**
- 14.1. Za 5 – 14 vymeškaných neospravedlnených hodín navrhuje triedny učiteľ žiakovi zníženú známku zo správania druhého stupňa,
- 14.2. za opakované fajčenie v objekte školy alebo na akciách organizovaných školou, za opakované požívanie alkoholických nápojov v školských priestoroch alebo na školských akciách,
- 14.3. za opakované menej závažné porušovania školského poriadku.
15. **Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):**
- 15.1. za 15 – 35 neospravedlnených hodín,
- 15.2. za hrubé a opakujúce sa porušovanie školského poriadku, za krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, za šikanovanie, za vandalizmus,
- 15.3. za prejavy rasovej neznášanlivosti a propagáciu radikálnych hnutí a ich symbolov,
- 15.4. za opakované požívanie alkoholických nápojov a iných legálnych či nelegálnych drog v priestoroch školy, na školských akciách alebo školských výletoch, aj príchod do školy pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok, podľa závažnosti priestupku,
- 15.5. za zo spáchania takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov.
16. **Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)**
- 16.1. za nad 35 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- 16.2. za fyzické napadnutie zamestnanca školy,
- 16.3. za priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin.
17. **Podmienečné vylúčenie zo štúdia**
- 17.1. za 15 -35 neospravedlnených hodín,
- 17.2. za priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
- 17.3. za viacnásobné opakujúce sa závažné priestupky, za krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, za šikanovanie, za vandalizmus,
- 17.4. za opakované požívanie alkoholických nápojov a iných legálnych či nelegálnych drog v priestoroch školy, na školských akciách alebo školských výletoch, aj príchod do školy pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok, podľa závažnosti priestupku,
- 17.5. za hrubé a opakujúce sa porušovanie školského poriadku,
- 17.6. po 3. písomnom pokarhaní riaditeľom školy za ten istý priestupok.
18. **Vylúčenie zo štúdia**
- 18.1. za nad viac ako 35 vymeškaných neospravedlnených hodín,

- 18.2. za fyzické napadnutie zamestnanca školy,
 - 18.3. za priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
 - 18.4. za viacnásobné opakujúce sa závažné priestupky, za krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, za šikanovanie, za vandalizmus,
 - 18.5. za opakované požívanie alkoholických nápojov a iných legálnych či nelegálnych drog v priestoroch školy, na školských akciách alebo školských výletoch, aj príchod do školy pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok, podľa závažnosti priestupku,
 - 18.6. za obzvlášť hrubé a opakujúce sa porušovanie školského poriadku,
 - 18.7. za závažné porušenie školského poriadku v skúšobnej lehote žiakom podmienene vylúčeným zo štúdia.
19. Triedny učiteľ individuálne posudzuje a hodnotí závažnosť priestupku a navrhuje príslušné opatrenia.
 20. Správanie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, školským špeciálnym pedagógom alebo s odborným zamestnancom, ak v škole pôsobia, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.

ČLÁNOK X. POCHVALY A INÉ OCENENIA

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.
2. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.
3. Škola udeľuje písomne:
 - 3.1. pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov,
 - 3.2. pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka,
 - 3.3. pochvalu od triedneho učiteľa,
 - 3.4. pochvalu od riaditeľa školy,
 - 3.5. diplom.
4. Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie zriaďovateľovi školy.
5. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
6. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
7. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka v triednom výkaze.
8. **Pri úspešnej účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy môže byť žiakom udelené nasledovné ocenenie:**

- 8.1. pochvala triednym učiteľom za nižšie kolo súťaže ako krajské,
- 8.2. pochvala riaditeľom školy za krajské a vyššie kolá.
9. Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, dlhodobú svedomitú prácu možno udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenia.
10. **Pochvala od triedneho učiteľa:**
 - 10.1. za výborný prospech – prospel s vyznamenaním za obidva polroky,
 - 10.2. za príkladné správanie, utváranie dobrých vzťahov v triede, aktivitu,
 - 10.3. za reprezentáciu triedy,
 - 10.4. za úspešnú reprezentáciu školy (1. – 3. miesto v okresnom kole súťaže),
 - 10.5. za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín počas polroka u prospievajúcich žiakov,
 - 10.6. na návrh vyučujúceho.
11. **Pochvala od riaditeľa školy:**
 - 11.1. za úspešnú reprezentáciu školy (1. – 3. miesto v krajskom a vyššom kole),
 - 11.2. za výnimočný výkon,
 - 11.3. za verejné uznanie inou osobou a pod.
12. **Diplom** (pochvalný list) sa udeľuje spravidla pri záverečnom vyhodnotení školského roka, alebo na konci klasifikačného obdobia za dosiahnuté výborné výsledky.

ČLÁNOK XI.

POVINNÁ ŠKOLSKÁ DOCHÁDZKA A MOŽNOSTI OSOBITNÉHO PLNENIA ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY

1. Žiadneho žiaka **nemožno oslobodiť** od plnenia povinnej školskej dochádzky.
2. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku.
3. Žiakovi so zdravotným znevýhodnením, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy a jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa, sa vzdelávanie neposkytuje do pominutia dôvodov, a to na základe písomného odporúčenia všeobecného lekára pre deti a dorast a písomného odporúčenia zariadenia poradenstva a prevencie. Ak o povolení individuálneho vzdelávania rozhodla škola, zabezpečuje individuálne vzdelávanie v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.
4. O povolení individuálneho vzdelávania, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa školského zákona, rozhoduje riaditeľ kmeňovej školy, do ktorej bol žiak prijatý, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka.
5. Individuálne vzdelávanie sa povoľuje:

- 5.1. žiakovi, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole,
- 5.2. žiakovi, ktorý bol vzatý do väzby alebo je vo výkone trestu odňatia slobody, ak mu nemožno zabezpečiť účasť na vzdelávaní v škole dlhšie ako dva mesiace.
6. Individuálny učebný plán povoľuje riaditeľ školy:
 - 6.1. žiakovi s nadaním,
 - 6.2. zo závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva.
7. Žiadosť o individuálny učebný plán podáva zákonný zástupca žiaka, v prípade plnoletého žiaka sám žiak a riaditeľ, súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne so zákonným zástupcom podmienky a organizáciu vzdelávania, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom.

ČLÁNOK XII.

ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV

1. Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:
 - 1.1. prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
 - 1.2. vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom (vypracovať prílohu systémových aktivít školy v oblasti prevencie šikanovania a agresivity podľa Metodického usmernenia č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach),
 - 1.3. zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
 - 1.4. poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
 - 1.5. viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze a v odôvodnených prípadoch informovať rodičov.
2. Škola zabezpečuje bezpečnosť niekoľkými spôsobmi, najmä uzamknutím budovy počas vyučovania, každoročným informovaním o únikových východoch školy o postupe počas evakuácie školy, cvičnými poplachmi zameranými na evakuáciu budovy a iné.
3. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá bezpečného správania sa v škole, chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov a konať tak, aby nikomu nespôsobil ujmu.
4. Ak žiak utrpí úraz pred vyučovaním, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, cez prestávku alebo pri školských aktivitách, musí to ihneď nahlásiť vyučujúcemu, dozor konajúcemu učiteľovi alebo triednemu učiteľovi. Ak to sám nemôže urobiť,

- požiada o pomoc spolužiaka alebo iného žiaka v jeho blízkosti. O úraze je potrebné spísať záznam.
5. Ak sa žiak počas vyučovania necíti dobre, okamžite to oznámi vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci prvú pomoc, a ak je to potrebné, zabezpečí lekársku pomoc. Zákonný zástupca žiaka bude upovedomený neodkladne, žiak bude uvoľnený a zodpovednosť za neho preberá zákonný zástupca.
 6. Škola zabezpečuje dodržiavanie zásad osobnej hygieny a prípadné platné epidemiologické opatrenia.
 7. Účasť žiaka na športovom výcviku je podmienená uzatvorením úrazového poistenia a predložením potvrdenia od všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti na absolvovanie športového výcviku.
 8. Podrobnosti problematiky bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov sú spracované v samostatnom internom riadiacom akte a v Smernici pri prevencii, vzniku a riešení krízovej situácie v škole – Krízový intervenčný plán školy.

ČLÁNOK XIII.

PEDAGOGICKÝ DOZOR

1. Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.
2. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy, patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou, napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, počas veľkej prestávky, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov.
3. Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v škole sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schváleného riaditeľom školy, ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste.
4. Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi počas exkurzie, účasti na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, vychádzke a výlete.
5. Osobné veci žiakov si zamestnanci odkladajú na uzamykatel'né miesto.
6. Po ukončení prevádzky je poverený prevádzkový zamestnanec povinný prekontrolovať všetky priestory a uzamknúť vstupy a bránky.

ČLÁNOK XIV.

OCHRANA ŽIAKOV PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

1. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách, ani v náznakoch. V rámci prevencie vytvára priaznivú klímu, spolupracuje so žiakmi, zamestnancami a zákonnými zástupcami, umožňuje dôverné oznamovanie šikanovania, jasne stanovuje pravidlá správania a sankcie za ich porušovanie, vedie dokumentáciu o riešení prípadov šikanovania a zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov počas prestávok, pred vyučovaním, po jeho skončení, a počas záujmovej a mimoškolskej činnosti. Organizuje tiež semináre s odborníkmi pre zamestnancov, prípadne aj prednášky pre zákonných zástupcov a žiakov.
2. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácie extrémizmu a podnecovania neznášanlivosti (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej), ako aj všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti vedeniu školy. Vedenie školy situáciu okamžite rieši a prijíma adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch sa postupuje podľa zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, tento problém musia v rámci spolupráce okamžite riešiť:
 - 4.1. riaditeľ školy,
 - 4.2. triedny učiteľ,
 - 4.3. školský podporný tím,
 - 4.4. zákonní zástupcovia,
 - 4.5. prípadne ďalší odborníci poskytujúci poradenstvo a terapiu.
5. Škola sa riadi internými predpismi týkajúcimi sa krízovej intervencie v súvislosti so šikanovaním a riešením krízových situácií spojených so školskými úrazmi a inými nebezpečnými udalosťami: Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 o jednotnom postupe pri vzniku školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

ČLÁNOK XV.

NAKLADANIE S MAJETKOM ŠKOLY

1. Žiaci a zamestnanci školy majú povinnosť pristupovať k zariadeniu a majetku školy so všetkou starostlivosťou. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity (ďalej ako „edukačné publikácie“) a učebné pomôcky do

- bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak a zákonný zástupca žiaka zodpovedá za edukačné publikácie a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy spôsobené nedbanlivosťou alebo úmyselne musí byť plne nahradené.
2. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť všetky učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu boli poskytnuté na bezplatné používanie.
 3. Výška náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie učebníc v tlačenej podobe alebo edukačných publikácií v elektronickej podobe je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách a smernicou Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 46/2023 o edukačných publikáciách.
 4. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie je možné v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj zabezpečením totožnej edukačnej publikácie alebo uvedením poškodeného materiálu do stavu vhodného pre ďalšie používanie vo výchovno-vzdelávacom procese.

ČLÁNOK XVI. PRIJÍMANIE NÁVŠTEV

1. Zákonný zástupca si termín stretnutia s riaditeľom alebo vyučujúcim dohodne vopred. Zákonný zástupca smie vstupovať bez sprievodu len do priestorov na to vyhradených pre návštevy školy. Do ostatných priestorov je povolený vstup len so súhlasom riaditeľa, resp. v sprievode zamestnanca školy. Pohyb cudzích osôb v priestoroch školy je povolený len v sprievode zamestnanca školy.

ČLÁNOK XVII. PODÁVANIE SŤAŽNOSTÍ

1. Zákonný zástupca má právo v prípade poškodenia práv jeho dieťaťa, resp. pri nedodržaní pracovných povinností zo strany zamestnanca školy podať sťažnosť. Sťažnosť je možné podať písomne, resp. ústne s vykonaním písomného záznamu riaditeľom školy. Riaditeľ je povinný sťažnosť zaevidovať v evidencii sťažností, návrh alebo podnet riadne prešetriť, zvážiť opodstatnenosť a prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov.
2. Zákonný zástupca berie na vedomie, že sťažnosť nebude riešiť v prítomnosti detí, jeho prejav bude bez zbytočných emócií tak, aby neprišlo k nežiaducim vplyvom na detskú psychiku. Interný predpis o postupe pri podávaní sťažností je v škole verejne prístupný na školskej webovej stránke.

ČLÁNOK XVIII.

PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa tento školský poriadok týka, sú založené na úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa správa ku všetkým zamestnancom školy úctivo a zdvorilo, pričom zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak dodržiava pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Tieto práva a povinnosti nesmú byť zneužívané na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť postihovaný za podanie sťažnosti na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy.
6. Výkonom práv žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nesmú byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledkoch odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rešpektuje individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka a aktívne spolupracuje so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec vykonáva svoju činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu. Vede žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytuje žiakom a zákonným zástupcom poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním a pravidelne informuje žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania.
8. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorý je zverejnený na webovej stránke MŠVVaŠ SR (<https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/>).
9. Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.

ČLÁNOK XIX.

ENVIROMENTÁLNA ZODPOVEDNOSŤ A UDRŽATELNOSŤ ŠKOLY

1. Škola sa zaväzuje podporovať environmentálne zodpovedné správanie u všetkých členov školskej komunity, vrátane žiakov, zamestnancov a rodičov.

2. V škole je zavedené triedenie odpadu. Za týmto účelom škola poskytuje kontajnery na triedený zber papiera, plastov, skla a biologického odpadu. Žiaci sú vedení k dodržiavaniu pravidiel triedenia odpadu.
3. Škola prijíma opatrenia na znižovanie spotreby energie a vody, vrátane používania energeticky úsporných zariadení a technológií. Žiaci a zamestnanci sú povzbudzovaní k vypínaniu svetiel, elektronických zariadení a šetreniu vody po skončení činností.
4. Ak je potrebné používať papierové materiály, preferuje sa obojstranná tlač a recyklovaný papier.
5. Škola organizuje alebo sa podieľa na environmentálnych vzdelávacích programoch, spolupracuje s miestnymi komunitami, organizáciami a inštitúciami na projektoch, ktoré podporujú ochranu životného prostredia a zároveň motivuje žiakov zúčastňovať sa na environmentálnych súťažiach a projektoch, ktoré podporujú udržateľný rozvoj.

ČLÁNOK XX.

PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA KOMUNIKAČNÝCH PROSTRIEDKOV

1. Žiaci počas vyučovacích hodín môžu používať mobilné telefóny alebo obdobné osobné zariadenia elektronickej komunikácie len v prípadoch, ak jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu.
2. Zákaz používania komunikačných prostriedkov sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením, ak ich používanie súvisí s ich zdravotným stavom. Účely používania zahŕňajú vzdelávacie, komunikačné, adaptívne alebo zdravotné potreby, ako napr. prístup k učebným materiálom, náhradné formy komunikácie alebo monitorovanie zdravotného stavu (napr. diabetes). Použitie musí byť primerané a slúžiť na podporu rovnakých príležitostí pre vzdelávanie a sociálne začlenenie.
3. Počas exkurzií a výletov organizovaných školou a mimo priestorov školy môžu žiaci používať komunikačné prostriedky. Používanie komunikačných prostriedkov nesmie narúšať priebeh aktivít, ani pokyny pedagogického dozoru.
4. Pri porušení niektorého z bodov tohto článku odoberie vyučujúci komunikačný prostriedok žiakovi, ktorý porušil stanovené pravidlo, prostriedok uskladní na uzamykateľnom mieste a vráti zákonnému zástupcovi žiaka, resp. plnoletému žiakovi. Pri opakovanom porušení bude tomuto žiakovi celkom zakázané nosiť komunikačný prostriedok do areálu školy.
5. Zamestnanci školy používajú komunikačné prostriedky pred žiakmi výhradne na pracovné účely.

ČLÁNOK XXI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok je súčasťou systému vnútorného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a legislatívnych zmien.
2. Zmeny Školského poriadku sa vykonávajú vydaním jeho dodatku.
3. Zmeny, doplnky a dodatky k Školskému poriadku vydáva výlučne riaditeľ Strednej priemyselnej školy strojníckej a elektrotechnickej - Gépipari és Elektrotechnikai Szakközépiskola, Petőfiho 2, Komárno.
4. Za plnenie povinností vyplývajúcich zo Školského poriadku zodpovedajú všetci zamestnanci školy vrátane zákonných zástupcov žiakov, zástupcovia zariadenia a ďalšie osoby, ktoré sa podieľajú na výchovno-vzdelávacom procese.
5. Tento Školský poriadok nahrádza školský poriadok zo dňa 22.1.2025 a nadobúda účinnosť dňa 1. februára 2026.

V Komárne,

dňa 15.1.2026.

.....
Ing. Ján Vetter
riaditeľ

PRÍLOHY:

1. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

PRÍLOHA Č. 1

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

1. Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.
2. Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:
 - 2.1. Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.
 - 2.2. Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.
 - 2.3. Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.
 - 2.4. Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:
 - 2.4.1. *rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere,*
 - 2.4.2. *rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov,*
 - 2.4.3. *rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram,*
 - 2.4.4. *príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu,*
 - 2.4.5. *rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”¹*

3. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní².
4. Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“³. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu 2a) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná 2b) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania*.“⁴
5. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):
 - 5.1. výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
 - 5.2. prevádzka a vnútorný režim školy,
 - 5.3. podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
 - 5.4. podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.
6. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.
 - 6.1. **Štandardy postojov a hodnôt**
 - 6.1.1. Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medzil'udských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.
 - 6.1.2. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov

(deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru⁵. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- 6.1.2.1. zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- 6.1.2.2. vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu,
- 6.1.2.3. vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam,
- 6.1.2.4. rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania,
- 6.1.2.5. rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory,
- 6.1.2.6. prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet,
- 6.1.2.7. dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa,
- 6.1.2.8. preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky,
- 6.1.2.9. ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim,
- 6.1.2.10. vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

6.2. Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

6.2.1. Škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR⁶.

6.2.2. Štandardy priestorovej desegregácie:

6.2.2.1. Do všetkých priestorov školy, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddelovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone⁷.

6.2.2.2. Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno- vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

6.2.2.3. Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

6.2.3. Štandardy organizačnej desegregácie:

- 6.2.3.1. Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddel'ovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov⁸.
- 6.2.3.2. Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁹, individuálny učebný plán¹⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia¹¹.
- 6.2.3.3. Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- 6.2.3.4. Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole¹². Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

6.2.4. Štandardy sociálnej desegregácie

- 6.2.4.1. Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- 6.2.4.2. Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- 6.2.4.3. Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddel'ovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- 6.2.4.4. V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddel'ujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- 6.2.4.5. Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.

- 6.2.4.6. Škola pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

- 1 Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#)
- 2 [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)
- 3 [§ 3 písm. f\) zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)
- 4 [§ 2 písm. ai\) zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“
- 5 [Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru](#) bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.
6. [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)
- 7 Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „*pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti*“ [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.](#)
- 8 [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. \(antidiskriminačný zákon\)](#)
- 9 [§ 7a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)
- 10 [§ 26 zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)
- 11 [§ 145a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)
- 12 Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné [na webovom sídle ministerstva](#).